

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета

от 1 сентября 2023 г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМК
Е.В.Колбин

Приложение № 2
к приказу №150 от 08.09.2023 г.

Положение
О Штабе воспитательной работы
ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский
колледж»

- 1. Общие положения.**
- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность колледжного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) колледжа.
- 1.2.** Штаб в своей деятельности руководствуется
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - Локальными актами образовательной организации;
 - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
- 1.3.** Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор колледжа).
- 1.4.** В соответствии с Воспитательной программой ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы колледжа, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».
- 1.5.** ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации,

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора колледжа. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, органов студенческого самоуправления.

1.8. В соответствии с решением директора колледжа в состав Штаба могут входить:

- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

- библиотекарь;

- преподаватель физкультуры;

- преподаватель ОБЖ;

- руководитель методического объединения кураторов;

По согласованию с директором колледжа в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- члены студенческого самоуправления.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного

учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы профессиональной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе колледжа;
- Вовлечение студентов (обучающихся) в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне классных сообществ;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. . Основные направления работы:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы колледжа.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внеколледжной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

4.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1. Руководитель образовательной организации

- Директор колледжа утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

-организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов колледжного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

5.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на

профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в профессиональной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в профессиональной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы профессионального учреждения.

5.4. Руководитель методического объединения кураторов осуществляет:

- координация деятельности кураторов по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в групповом коллективе.

6. Члены ШВР имеют право:

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеклассные, внеколледжные мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 6.6. Преподаватель физкультуры:
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого

педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

7. Документация и отчетность ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором колледжа;

- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;

- **протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);**

- социальный паспорт колледжа;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

Рекомендуемая нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. **Положение о ШВР** ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж», разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ** «О деятельности ШВР ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» в 2023/2024 учебном году», утвержденный 08. 09. 2023 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

-приложение 1 – Состав ШВР ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» в 2023/2024 учебный год;

-приложение 2 – «План заседаний ШВР «Вышневолоцкий медицинский колледж» в 2023/2024 учебный год;

- приложение 3 - «План работы ШВР ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год;